

学院下属各单位：

根据 2019 年 7 月 1 日学校办公室通知，现将寒假放假及有关事宜通知如下，请遵照执行。

一、放假时间

1. 学生：7 月 13 日~8 月 24 日。8 月 25 日报到注册，8 月 26 日正式上课。
2. 教职工：7 月 14 日~8 月 24 日。7 月 13 日、8 月 25 日正常上班。

二、2019 级新生报到

1. 本科生新生报到时间：8 月 22 日下午、8 月 23 日全天；地点：长安校区。
2. 研究生新生报到时间：8 月 24 日全天，友谊校区和长安校区同时进行。

三、值班情况：

1. 学校总值班室设在友谊校区学校办公楼 A121 室，值班电话：88493361，值班传真：88492261。学校两校区 24 小时值班电话：88494110（友谊校区）、88430110（长安校区）。

2. 根据市机要局统一安排，学校机要室暑假值班时间为每周三上午，值班地点为友谊校区学校办公楼 A 座 226 室。

3. 暑假值班时间为：每周一至周五。具体为：

友谊校区：上午 8:30~11:30、下午 15:00~17:00；

长安校区：上午 9:30~11:30、下午 14:00~16:00。

四、各单位要做好假期的安全稳定、保密及应急管理工作，主要负责同志手机要保持 24 小时畅通。相关单位要提前做好新生接待及学生返校的各项准备工作。

五、新学期开学第一天的签到工作：8 月 27 日 10:00—16:00，签到地点：长安校区学院楼 226 房间。联系人：张桑桑、卢娜，02988431000。

特此通知。

力学与土木建筑学院

2019 年 7 月 12 日

附件：

1. 力学与土木建筑学院 2019 年暑假值班安排表
2. 关于财务处 2019 年暑期值班安排的通知
3. 国际合作处关于开展教师因公出国（境）业务暑期值班的通知
4. 关于 2019 年暑期固定资产入账安排的通知
5. 后勤服务保障 2019 年暑假安排
6. 2019 年校医院暑假医疗工作安排
7. 保卫处暑假办公安排
8. 关于暑假网络缴费和维修的通知

注意：更多相关通知，学校办公室正在持续更新中。请关注翱翔门户“通知公告”模块查看

附件 1

力学与土木建筑学院 2019 年暑假值班安排表

序号	时间	值班人员	值班领导
1.	7月15日	张桑桑 (158 0926 7315)	高大力 (138 9281 6181)
2.	7月16日		
3.	7月17日		
4.	7月18日	常宁花 (133 2549 5500)	
5.	7月19日		
6.	7月22日		
7.	7月23日	余滨杉 (159 0299 5712)	李 栋 (137 7242 5801)
8.	7月24日		
9.	7月25日		
10.	7月26日	胡荣春 (187 2920 3432)	
11.	7月29日		
12.	7月30日		
13.	7月31日	郑 波 (136 8924 4032)	王凡华 (136 1920 2541)
14.	8月1日		
15.	8月2日		
16.	8月5日	尉亚军 (183 9213 7842)	龙 旭 (182 9180 6597)
17.	8月6日		
18.	8月7日		
19.	8月8日	李 查 (186 2939 8610)	王建辉 (158 0295 0067)
20.	8月9日		
21.	8月12日		
22.	8月13日	任甲玉 (180 9224 9029)	李 磊 (135 7207 8232)
23.	8月14日		
24.	8月15日		
25.	8月16日	孔 青 (181 9203 4439)	谷旭东 (153 8918 8068)
26.	8月19日		
27.	8月20日		
28.	8月21日	卢 娜 (188 2958 0351)	温世峰 (138 9192 7682)
29.	8月22日		
30.	8月23日		

备注： 1、暑假值班时间为：每周一至周五。具体为：

友谊校区：上午 8:30 ~ 11:30 下午 15:00 ~ 17:00

长安校区：上午 9:30 ~ 11:30 下午 14:00 ~ 16:00

2、值班地点：长安校区力学与土木建筑学院办公室。

物业值班：长安校区学院楼 101 房间，电话：18792570225。

3、值班人员做好值班的日常记录工作，并做好机要件的登记工作及下发工作。

4、值班人员要做好假期学院工作，对紧急事务及时向主管领导汇报，及时解决。

力学与土木建筑学院

2019 年 7 月 4 日

附件 2

关于财务处 2019 年暑期值班安排的通知

全校师生：

为更好地向师生提供财务服务，暑假期间财务处各科室均安排人员值班，现将具体安排通知如下：

一、值班时间

1.每周一、二、三对外办理业务，其余时间处理内部业务。

2.对外办理业务时间：上午 8:30-11:30，下午 15:00-17:00。

二、值班地点及电话

科室	办公电话	地点（学校办公楼 B 座）
会计科	88460241	B117
预算科	88491696	B123
科研财务科	88460404	B119
工资奖助科	88460647	B121
基建财务科	88492439	B129
综合科	88491367	B127
稽核科(档案)	88493895	B225 (B112)

三、报销业务值班安排

1.会计科报销业务

值班日期	总值班	总复核	审核	出纳
7 月 15 日、16 日、17 日、22 日	吴新刚 15029296057	张卉 强雅红	孙婷、田春霞、杨玥、王丽平、许翔、刘健、李可明、杨俊平	齐卫佳 张千丽
7 月 23 日、24 日、29 日、30 日、31 日		徐荣娣	翟爽、杜蕊、杨玲、朱琳琳、孙闻远、邵斌博、吴亚玲、严烁	朱晔 杨舟

8月05日、06日、07日、12日	呼瑞雪 18681845773	蔡亚娟	郭锐霞、毛宇华、张佳杰、 樊小爱、胡卫潇、曹敏	高亚楠 刁春燕
8月13日、14日、19日、20日、21日		陶青	王萍、宋蕊良、吴蒙、尹腊梅、王博、任碧佳	康国娟 周荣

2.基建财务科报销业务

值班日期	总值班	审核
7月15日、16日、17日、22日、23日、24日、29日、30日、31日	郭敏雯 18629337423	郭敏雯 马显阁
8月05日、06日、07日、12日、13日、14日、19日、20日、21日		马欣 冯雅妮

四、注意事项

- 1.暑假期间财务处统一在友谊校区处理业务（暂不办理现金业务）。
- 2.暑假期间财务自助投递机暂停使用，给大家带来的不便，敬请谅解。

特此通知。

财务处

2019年7月11日

附件 3

国际合作处关于开展教师因公出国（境）业务暑期值班的通知

为保障学校国际合作与交流工作在暑假期间的顺利开展，确保广大教师因公出国（境）手续能够及时办理，国际合作处将通过暑假不间断值班为广大教师办理因公出国（境）手续，具体安排如下：

一、值班时间：每周一至周五 8:30-11:30。

二、注意事项

1.因公出国（境）办理三步走：校内审批办理任务批件及政审（5-8 个工作日）——办理因公护照（10 个工作日，如已有有效期 6 个月以上的护照，直接办理签证）——办理签证（1-3 个月，签证材料清单可通过国际处网站查询）。

2.暑假期间推荐各位教职工通过网上办理校内审批流程：翱翔门户网上办事大厅-教师办事-外事服务-教职工因公临时出国（境）任务和预算审批，推荐使用 Firefox, Chrome, Safari, IE9+ 等浏览器。请各单位安排审核人员及时做好线上审批；

3.填写预算审批表前请务必查询航班信息，确定路线及出入境日期：路线填写格式为“中国出境城市-国外目的地城市-中国入境城市”，不得前往邀请信中未标明的国家/城市，有停留/过夜的地点均需有邀请信支撑；审批表填写的出国（境）时间以出入中国海关为准（按北京时间计算），而非抵达目的国或回程航班起飞时间；

4.财务审批：严格按照国家和学校外事财务制度要求，不得无故乘坐外国航空公司航班，确有客观需要的，应在购买机票前办理审批手续（财务处网站上下载《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》，报国际合作处及财务处签字审批），财务处假期网上审核时间为每周一至周五；

5.值班安排如下：

时间	值班地点	电话号码	值班人员
7月15日-19日 上午 8:30-11:30、下午 15:00-17:00	毅字楼 723	88495355	全员
7月22日-25日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	范夕萌
7月26日、7月29-31日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	刘淑娟
8月1日-2日、8月5日-6日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	关梅
8月7日-9日、8月12日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	董倩
8月13日-8月16日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	王倩
8月19日-8月23日 上午 8:30-11:30	毅字楼 723	88495355	马婷婷

国际合作处
2019年7月10日

附件 4

关于 2019 年暑期固定资产入账安排的通知

各单位：

为方便教职工办理业务，学校暑期固定资产入账时间安排如下：

日期：7 月 15 日（周一）、7 月 22 日（周一）

时间：上午：08：30——11：30

下午：15：00——17：00

地点：友谊校区行政办公 B 楼 202 室

电话：88493468

特此通知。

国有资产管理处

2019 年 7 月 8 日

附件 5

后勤服务保障 2019 年暑假安排

全校师生：

后勤服务保障 2019 年暑假安排如下：

一、起止时间

后勤服务保障于 7 月 29 日（周一）~8 月 19 日（周一）进入暑期运行状态。

后勤服务热线：88491234（24 小时）

二、餐饮服务安排

长安校区：

值班餐厅：星天苑南餐厅二楼（正禾星苑美食一餐厅）、民族餐厅。

营业时间：早上 7:00-9:00；中午 11:00-13:00；下午 17:00-19:00；

民族餐厅不提供早餐。长安校区学生五餐厅于 8 月 20 日午餐开始营业，学生二餐厅于 8 月 21 日午餐开始营业，其他各餐厅于 8 月 22 日午餐起恢复正常营业。

友谊校区：

值班餐厅：风味小吃城、食尚厨房。

营业时间：早上 7:00-9:00；中午 11:00-13:00；下午 17:00-19:00；

友谊校区学生一餐厅、学生二餐厅因暑期装修，学生一餐厅于 8 月 24 日午餐开始营业，美食广场于 8 月 22 日午餐开始营业，学生二餐厅营业时间将根据装修情况另行安排。

三、物业服务安排

长安校区：

暑期 24 小时报修电话：88430914

东篱菊苑家属区值班电话：88430221

服务监督电话：88430316

友谊校区：

友谊物业 24 小时服务热线：88491244

友谊校区浴室暑假时间安排：16:00-22:30

家政服务电话：88460567

四、宾馆接待服务安排

暑假期间，正禾宾馆（含国际会议中心）、南山苑的住宿、会议餐饮接待服务正常运行。

正禾宾馆前台服务电话：88491957（24 小时）

友谊校区住宿和会场咨询、预订电话：88495034

友谊校区接待餐厅电话：88494343

南山苑前台服务电话：88430777（24小时）

长安校区住宿和会场咨询、预订电话：18191133180

长安校区餐饮电话：13772005729

五、班车运行安排班车时刻

暑假期间班车发车时间（7月14日~8月24日）：

友谊校区：8:00；11:00；15:00。

长安校区：9:30；12:30；16:30。

六、超市服务安排

长安校区超市7月14日-7月28日大卖场正常营业（其中7月22日-23日关门盘点），营业时间为早11:00-下午18:00（根据暑期班车运行时间可做适当调整）。7月29日起大卖场关闭，在正禾眼镜店内设立便利店，营业时间早11:00—下午18:00。8月21日大卖场恢复正常营业。

友谊校区超市暑期运行期间正常营业，营业时间为早8:30-晚9:30。

七、后勤服务中心值班安排（7月29日-8月19日）

（1）友谊校区水电、校园卡、电信业务受理时间：每周一、三、五上午9:00—12:00，值班电话：88495768（水电收费）88495600（校园卡充值），88491000（电信业务），地点：一站式服务大厅（角楼）；

（2）长安校区水电、校园卡业务受理时间：每周一、三、五上午9:30-12:00，地点：启真楼学生一站式事务服务大厅，值班电话：88430297（水电收费），88430300（校园卡充值）；

（3）运维保障（数字电视、电话维修业务）友谊校区报修电话：88495572；长安校区报修电话：88430000。

后勤产业集团
2019年7月10日

附件 6

2019 年校医院暑假医疗工作安排

各单位：

医院定于 7 月 20 日—8 月 21 日进入假期运行状态，现将暑假期间科室医疗工作安排通知如下：

一、医院暑假值班时间

1.两校区的急诊科、检验科、药房、收费室 24 小时值班。

2.友谊校区：

- (1) 内科病区、康复骨外科病区假期 24 小时运行；
- (2) 口腔科、放射科周内正常上班；
- (3) B 超每周一、四上午半天班；
- (4) 心电图室每周一、四正常班，动态心电图其他时间叫诊；
- (5) 检验科每周一、四安排生化检验；
- (6) 暑假期间出入院每周二、五办理，特殊情况请联系周凌（电话：

13809184274）；

(7) 中药房 7 月 26 日、7 月 30 日、8 月 6 日、8 月 15 日上班，可代煎药；

(8) 皮肤科、耳鼻喉科、妇科、儿科、中医科暑假值班时间见医院一楼大厅排班表。

3.长安校区：

- (1) 急诊内科、外科 24 小时双岗值班；
- (2) 皮肤科、眼科、耳鼻喉科、妇科、儿科、口腔科、中医科、理疗科假期停诊；
- (3) B 超室每周三上全天班；
- (4) 放射科周内正常上班。

二、医院值班电话：

友谊校区：88491120（急诊科） 长安校区：88430120（急诊科）

特此通知。

校医院

2019 年 7 月 10 日

附件 7

保卫处暑假办公安排

全体师生：

暑假期间，保卫处办公安排如下：

一、户籍、交通管理办公室

日期：7月16日、7月23日、8月13日、8月20日。

时间：上午 8:30~11:30、下午 15:00~17:00。

地点：友谊校区综合楼 403。所有户籍业务均在友谊校区办理，长安校区户籍办公点不值班。

电话：88494447（户籍）、88493716（交通）。

二、政审和无犯罪记录证明办理

先通过翱翔门户的网上办事大厅进行申请。申请路径：翱翔门户——网上办事大厅——在校期间政审和无犯罪记录证明申请。网上审核通过后，凭有效证件到保卫处友谊校区户籍室领取证明。户籍室值班安排如上。

特此通知。

保卫处

2019年7月12日

附件 8

关于暑假网络缴费和维修的通知

尊敬的校园网用户：

为做好暑假期间网络和信息服务工作，信息化建设与管理处现将有关事项通知如下：

一、网络缴费

暑假期间，按财务制度要求，信息化处不受理现金缴费及财务转账服务。为方便假期使用网络，请用户提前预存网费，或通过以下几种方式自助缴费：

1. 一卡通圈存机（插卡-自助业务办理-下一页-校园网缴费-一卡通查询密码-缴费金额-返回-取卡）；

2. 财务处统一支付平台进行自助缴存网费（登陆翱翔门户-常用系统-财务系统-统一支付平台-生活缴费-校园网缴费）；

3. 关注“西北工业大学财务处”公众号-缴费业务-网费缴费。

二、网络及信息系统故障报修

网络及信息系统故障报修，请通过微信报修（关注“西北工业大学翱翔门户”微信企业号—网络服务—故障报修），或拨打信息化处值班电话 88491717，电话受理服务时间 8:00 至 22:00；上门服务时间：上午 8:30～11:30、下午 15:00～17:00；值班地点：友谊校区西馆 605。放假期间不提供网络开通服务，国家法定假日暂停网络上门服务。

特此通知。

信息化建设与管理处

2019 年 7 月 12 日